HOTĂRÂRE nr. 155 din 2 februarie 2022

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

EMITENT **GUVERNUL ROMÂNIEI**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 116 din 4 februarie 2022**
Data intrării în vigoare 04-02-2022
Prezenta formă este valabilă începând cu data de 04-02-2022 până la data de 09-02-2022

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, şi al art. 24 alin. (2) şi art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările şi completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articolul 1

(1)
Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP, instituție publică, de interes național, aflată în coordonarea Ministerului Educației, cu personalitate juridică, prevăzut în anexa nr. 1.

(2)
Sediul ARACIP este în municipiul Bucureşti, str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1.

Articolul 2
Se aprobă organigrama ARACIP, prevăzută în anexa nr. 2.

Articolul 3
Anexele nr. 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 4
La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 966 din 1 noiembrie 2005, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ
Contrasemnează:
Ministrul educației,
Sorin-Mihai Cîmpeanu
Ministrul muncii şi solidarității sociale,
Marius-Constantin Budăi
p. Ministrul finanțelor,
Alin Chitu,
secretar de stat
Ministrul afacerilor interne,
Lucian Nicolae Bode
p. Ministrul apărării naționale,
Simona Cojocaru,
secretar de stat

Bucureşti, 2 februarie 2022.
Nr. 155.

Anexa nr. 1

REGULAMENT din 2 februarie 2022

de organizare şi funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

Notă

Aprobat prin HOTĂRÂREA nr. 155 din 2 februarie 2022, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 116 din 4 februarie 2022.

Capitolul I
Dispoziții generale

Articolul 1

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (denumită în continuare ARACIP) este instituție publică, de interes național, aflată în coordonarea Ministerului Educației, cu personalitate juridică, autofinanțată, cu buget propriu de venituri şi cheltuieli.

Articolul 2

(1)
Scopul ARACIP este de a efectua evaluarea externă a calității educației realizate de orice furnizor de educație din învățământul preuniversitar sau de alte organizații furnizoare de programe de formare profesională continuă specifice învățământului preuniversitar, precum şi de a aviza şi monitoriza activitatea furnizorilor de educație care desfăşoară pe teritoriul României activități de învățământ preuniversitar corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară.

(2)
În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, ARACIP urmăreşte îndeplinirea următoarelor obiective:

a)
de a certifica, prin activități de evaluare, acreditare şi avizare, capacitatea tuturor organizațiilor furnizoare de educație de pe teritoriul României de a respecta standardele de calitate care garantează dreptul la educație prevăzut de lege;

b)
de a produce şi disemina informații despre calitatea educației în România;

c)
de a contribui la dezvoltarea calității în învățământul preuniversitar;

d)
de a propune Ministerului Educației politici, strategii şi măsuri de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar, în strânsă corelare cu învățământul superior.

Articolul 3

Personalul din cadrul ARACIP este remunerat potrivit prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 4

(1)
ARACIP este condus de un consiliu.
(2)
Deciziile Consiliului ARACIP (denumit mai departe „Consiliu") sunt duse la îndeplinire de către structurile aflate în componența aparatului tehnic ARACIP.
(3)
Numărul maxim de posturi al aparatului propriu al ARACIP este de 75.
(4)
Structura organizatorică a ARACIP este prevăzută în anexa nr. 2 la hotărâre.

Capitolul II
Structura organizatorică a ARACIP

Articolul 5

(1)
ARACIP are următoarea structură organizatorică:
a)
Consiliul ARACIP, care are în subordine Departamentul secretariat tehnic;
b)
secretarul general al ARACIP;
c)
Direcția generală pentru asigurarea calității, care are în subordine următoarele departamente: Departamentul de acreditare, Departamentul de evaluare externă a calității şi Departamentul relații internaționale, verificare şi avizare a organizațiilor furnizoare de educație care organizează şi desfăşoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară;
d)
Direcția administrativă care are în subordine următoarele departamente: Departamentul de resurse umane, Departamentul economic, Departamentul administrativ;
e)
Departamentul juridic, aflat în subordinea directă a preşedintelui Consiliului ARACIP.
(2)
În funcție de activitățile derulate în cadrul ARACIP, la propunerea motivată a Consiliului ARACIP, prin ordin al ministrului educației, în cadrul departamentelor prevăzute în structura organizatorică din anexa nr. 2 la hotărâre se pot constitui compartimente şi birouri.
(3)
Structura organizatorică detaliată se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea preşedintelui Consiliului ARACIP.
(4)
La nivelul ARACIP, Consiliul poate constitui comisii consultative pe domenii de interes, conform prevederilor art. 23.

Capitolul III
Consiliul ARACIP

Articolul 6

(1)
Consiliul reprezintă organul colectiv de conducere al ARACIP.

(2)
Consiliul ARACIP se organizează şi funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice, religioase sau de altă natură.

Articolul 7

(1)
Consiliul ARACIP este format din 15 membri permanenți, cu drept de vot, inclusiv preşedintele ARACIP, precum şi 4 membri observatori fără drept de vot, după cum urmează:

a)
6 experți din cadrul Direcției generale pentru asigurarea calității;

b)
5 reprezentanți ai Ministerului Educației, cadre didactice şi/sau inspectori şcolari de specialitate, dintre care un reprezentant al Direcției pentru învățământul în limbile minorităților naționale;

c)
2 reprezentanți ai altor autorități cu responsabilități în sistemul de educație, respectiv un reprezentant desemnat de Ministerul Afacerilor Interne şi un reprezentant desemnat de Ministerul Apărării Naționale, personal responsabil cu activitățile de învățământ;

d)
1 reprezentant al Asociației Şcolilor Particulare, cadru didactic reprezentând furnizorii de învățământ particular, inclusiv organizațiile furnizoare de educație care organizează şi desfăşoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem de educație din altă țară;

e)
1 reprezentant la Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS);

f)
4 reprezentanți ai partenerilor de dialog social, membri observatori fără drept de vot, astfel: 2 reprezentanți desemnați de cele două federații sindicale reprezentative din învățământul preuniversitar, un reprezentant al Consiliului Național al Elevilor şi un reprezentant al federației naționale a asociațiilor de părinți din învățământul preuniversitar.

(2)
Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt nominalizate de către reprezentantul legal al entităților de care aparțin, la solicitarea ministrului educației. În cazul în care entitățile prevăzute la alin. (1) desemnează mai mult de un candidat pentru aceeaşi poziție de membru, selecția va fi făcută de ministrul educației pe baza profilului profesional.

(3)
Membrii permanenți ai Consiliului sunt numiți prin ordin al ministrului educației pentru un mandat individual de 4 ani, cu posibilitate de reînnoire pentru încă un mandat de 4 ani.

(4)
Membrii observatori sunt numiți prin ordin al ministrului educației pentru un mandat individual de un an.

Articolul 8

Membrii Consiliului ARACIP au obligația respectării principiilor de etică şi a reglementărilor legale în vigoare în cadrul întregii activități de evaluare a calității.

Articolul 9

(1)
Consiliul este condus de preşedinte, iar în lipsa acestuia, de secretarul general al ARACIP.

(2)
Consiliul se întruneşte lunar în şedință ordinară, precum şi în şedință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la solicitarea preşedintelui prin Departamentul secretariat tehnic.
(3)
Consiliul poate fi convocat şi prin Departamentul secretariat tehnic la solicitarea scrisă a două treimi (2/3) din membrii permanenți ai Consiliului sau a ministrului educației.
(4)
Şedințele se derulează în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor cu drept de vot şi sunt conduse de preşedinte sau, în absența acestuia, de persoana delegată de către acesta dintre membrii Consiliului.
(5)
Hotărârile Consiliului se iau cu majoritatea membrilor cu drept de vot prezenți.
(6)
Şedințele Consiliului se desfăşoară, în mod normal, cu prezența fizică a membrilor Consiliului. În situații motivate, ce limitează prezența fizică, membrii Consiliului pot participa şi în sistem online, votul acestora dându-se electronic.
(7)
La şedințele Consiliului pot participa şi alte persoane, având statut de invitați, la inițiativa preşedintelui acestuia.
(8)
Dezbaterile în cadrul Consiliului, precum şi deciziile luate sunt consemnate în procesul-verbal al şedinței.

Articolul 10

Încetarea calității de membru al Consiliului se poate dispune oricând prin ordin al ministrului educației, la propunerea preşedintelui, în următoarele situații:
a)
prin absența nejustificată de la două şedințe consecutive sau de la trei şedințe într-un an calendaristic;
b)
dacă se află în imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
c)
la săvârşirea oricăror fapte de natură să atragă repercusiuni asupra prestigiului Ministerului Educației şi/ sau al ARACIP, după caz;
d)
ca urmare a retragerii calității de reprezentant al entității care a propus numirea.

Articolul 11

Atribuțiile Consiliului ARACIP sunt următoarele:
a)
propune ministrului educației acordarea/neacordarea/ ridicarea autorizației de funcționare provizorie, a acreditării, respectiv avizării pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studiu, respectiv calificare profesională, după caz;
b)
analizează, face propuneri de modificare şi aprobă proiectul de strategie instituțională al ARACIP;
c)
analizează şi aprobă standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, pentru evaluarea şi asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum şi standardele de acreditare specifice fiecărei etape a procesului de acreditare. La stabilirea standardelor pentru evaluarea şi asigurarea

calității în învățământul preuniversitar se va avea în vedere natura specifică a învățământului în limbile minorităților naționale;

d)
analizează şi aprobă metodologia de evaluare instituțională şi de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;

e)
analizează periodic şi aprobă propunerea privind cuantumul taxelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare periodică;

f)
analizează şi aprobă Codul de etică profesională al experților în evaluare şi acreditare;

g)
analizează şi aprobă rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de membrii comisiilor de experți ai ARACIP. Rapoartele de autorizare, de acreditare şi de evaluare externă a calității se publică pe site-ul ARACIP;

h)
analizează şi aprobă rapoartele periodice de avizare a funcționării organizațiilor furnizoare de educație care organizează şi desfăşoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară. Rapoartele de avizare se publică pe site-ul ARACIP;

i)
analizează şi aprobă manualele de evaluare internă a calității;

j)
analizează şi aprobă publicarea ghidurilor de bune practici;

k)
analizează şi aprobă contractele instituționale încheiate cu Ministerul Educației, pentru evaluarea calității educației în învățământul preuniversitar;

l)
analizează şi aprobă metodologiile-cadru de cofinanțare a unor proiecte naționale şi internaționale la care ARACIP participă în calitate de promotor, partener sau asociat;

m)
analizează propunerile venite din partea comisiilor consultative organizate la nivelul ARACIP, pe marginea proiectelor de acte normative inițiate de ARACIP şi supuse dezbaterii acestor comisii;

n)
realizează evaluarea anuală a activității directorului administrativ;

o)
numeşte comisia de cercetare disciplinară;

p)
propune Ministerului Educației măsuri de asigurare şi îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar, pe baza rapoartelor întocmite de departamentele ARACIP.

Articolul 12

(1)
Preşedintele Consiliului este ales pentru un mandat de 4 ani, prin votul a 2/3 din numărul total al membrilor cu drept de vot al Consiliului ARACIP şi numit prin ordin al ministrului educației. Persoana propusă pentru a fi numită în funcția de preşedinte trebuie să aibă experiență didactică de minimum 10 ani.

(2)

Membrii Consiliului propuşi de Ministerul Afacerilor Interne şi Ministerul Apărării Naționale nu pot fi votați şi nu pot deține funcția de preşedinte.

(3)

Preşedintele Consiliului este salarizat conform prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(4)

Preşedintele Consiliului îşi desfăşoară activitatea în baza unui contract de management încheiat cu ministrul educației.

(5)

Preşedintele Consiliului poate fi numit pentru maximum 2 mandate complete.

(6)

Preşedintele Consiliului prezintă anual sau ori de câte ori este nevoie ministrului educației un raport de activitate a ARACIP care include o analiză a stării învățământului din perspectiva managementului calității şi propune măsuri de îmbunătățire a calității învățământului la nivel sistemic.

(7)

Încetarea mandatului de preşedinte al Consiliului ARACIP, înainte de împlinirea termenului, se poate dispune prin ordin al ministrului educației, la propunerea a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai Consiliului.

Articolul 13

Preşedintele Consiliului ARACIP are următoarele atribuții:

a)

exercită funcția de ordonator de credite, în condițiile prevăzute de lege;

b)

propune ministrului educației structura organizatorică detaliată a ARACIP, în vederea aprobării;

c)

aprobă statul de funcții ale ARACIP în baza structurii organizatorice detaliate aprobate prin ordin al ministrului educației;

d)

asigură conducerea operativă a Consiliului ARACIP, coordonează şi răspunde de activitatea aparatului ARACIP;

e)

reprezintă ARACIP în justiție, în raporturile cu Ministerul Educației, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară şi din străinătate, cu orice instituție, organism interesat în domeniul de activitate al ARACIP;

f)

coordonează ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului ARACIP;

g)

organizează împreună cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) consultări bianuale între cele două agenții;

h)

aprobă raportul anual cu privire la activitatea ARACIP, care se publică pe site-ul ARACIP;

i)

întocmeşte şi înaintează Consiliului şi ministrului educației raportul anual cu privire la activitatea departamentelor pe care le coordonează;

j)

aprobă încadrarea, promovarea şi eliberarea din funcție a personalului din cadrul departamentelor pe care le coordonează, în condițiile legii, precum şi aplicarea, dacă este cazul, de sancțiuni disciplinare;

k)

propune Consiliului programul de pregătire profesională pentru personalul din aparatul propriu al ARACIP;

l)

aprobă procedurile operaționale necesare bunei funcționări a ARACIP.

Articolul 14

(1)

Secretarul general al ARACIP se află în subordinea directă a preşedintelui ARACIP, având ca atribuție principală coordonarea activităților Direcției administrative.

(2)

Funcția de secretar general al ARACIP se ocupă prin concurs, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

(3)

Atribuțiile secretarului general sunt stabilite prin Regulamentul de ordine internă al ARACIP.

Capitolul IV
Structurile ARACIP

Articolul 15

Departamentul secretariat tehnic are următoarele atribuții:

a)

organizează administrativ şedințele Consiliului ARACIP;

b)

răspunde de organizarea bazei de date referitoare la activitatea ARACIP;

c)

răspunde de organizarea arhivei ARACIP;

d)

asigură publicarea pe site-ul ARACIP a proceselor-verbale încheiate cu ocazia desfăşurării şedințelor ordinare, respectiv a şedințelor extraordinare ale Consiliului ARACIP, a rapoartelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de membrii comisiilor de experți, precum şi a raportului anual cu privire la activitatea ARACIP;

e)

înaintează Ministerului Educației spre aprobare, prin ordin, propunerea ARACIP de acordare/neacordare/ ridicare a autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studiu, respectiv calificare profesională, după caz;

f)

înaintează Ministerului Educației spre aprobare, prin ordin, propunerea ARACIP de avizare a funcționării organizațiilor furnizoare de educație care organizează şi desfăşoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară;

g)

înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, pentru evaluarea şi asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum şi standardele de acreditare specifice fiecărei etape a procesului de acreditare;

h)

înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, metodologia de evaluare instituțională şi de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;

i)

înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, propunerea privind cuantumul taxelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare periodică;

j)

înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin ordin, Codul de etică profesională a experților în evaluare şi acreditare;

k)

înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin ordin, manualele de evaluare internă a calității, în urma aprobării Consiliului ARACIP;

l)

informează Ministerul Educației în legătură cu concluziile şi rezultatele activității de evaluare a calității realizate la unitățile de învățământ preuniversitar;

m)

informează Ministerul Educației referitor la situațiile în care organizațiile furnizoare de educație nu mai îndeplinesc standardele de calitate.

Articolul 16

Direcția generală pentru asigurarea calității desfăşoară activități specifice asigurării calității învățământului preuniversitar.

Articolul 17

Directorul general pentru asigurarea calității îndeplineşte următoarele atribuții:

a)

coordonează şi răspunde de activitatea Direcției generale pentru asigurarea calității;

b)

întocmeşte şi înaintează preşedintelui Consiliului ARACIP raportul anual cu privire la activitatea departamentelor pe care le coordonează;

c)

propune Consiliului graficul de desfăşurare a vizitelor de evaluare, precum şi componența comisiilor de experți, desemnate în acest scop;

d)

propune încadrarea, promovarea şi eliberarea din funcție a personalului din cadrul departamentelor pe care le coordonează, în condițiile legii, precum şi aplicarea, dacă este cazul, de sancțiuni disciplinare;

e)

înaintează preşedintelui Consiliului ARACIP propunerea privind programul de pregătire profesională pentru personalul din cadrul departamentelor pe care le coordonează;

f)

propune Consiliului participarea ARACIP, în calitate de promotor, partener sau asociat, la proiecte naționale şi internaționale;

g)

propune, prin Departamentul secretariat tehnic, în vederea aprobării de către Consiliu evaluarea periodică a activității desfăşurate de colaboratorii externi ai ARACIP;

h)

propune Consiliului proiectul de strategie instituțională a ARACIP;

i)

înaintează Consiliului rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de comisiile de experți în evaluare şi acreditare, validate de experții din departamentele ARACIP;

j)

înaintează Consiliului rapoartele de avizare a funcționării organizațiilor furnizoare de educație care organizează şi desfăşoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară, validate de experții din departamentele ARACIP;

k)

îndeplineşte orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de preşedintele Consiliului.

Articolul 18

Direcția administrativă desfăşoară activitățile administrative necesare pentru buna funcționare a ARACIP.

Articolul 19

(1)

Personalul ARACIP are calitatea de personal contractual, cu excepția preşedintelui şi a membrilor Consiliului desemnați potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b)-e).

(2)

Personalul prevăzut la alin. (1) este numit prin decizie a preşedintelui Consiliului ARACIP, pe bază de concurs desfăşurat potrivit legii.

(3)

Procedura de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor din cadrul ARACIP se aprobă prin hotărâre a Consiliului ARACIP, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

(4)

Până la organizarea concursului sau în situația vacantării unui post, acesta poate fi ocupat temporar, prin detaşare, dispusă la cererea preşedintelui Consiliului ARACIP.

Articolul 20

Atribuțiile Direcției administrative şi ale Departamentului juridic sunt stabilite prin Regulamentul de ordine internă al ARACIP, aprobat prin decizie a preşedintelui Consiliului ARACIP, cu consultarea sindicatului sau a reprezentanților salariaților, după caz.

Capitolul V
Colaboratori externi

Articolul 21

(1)
În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ARACIP foloseşte colaboratori externi, din țară şi/sau din străinătate, experți în evaluare şi acreditare, înscrişi în registrul propriu al experților în evaluare şi acreditare, precum şi experții din aparatul propriu al ARACIP.
(2)
Colaboratorii externi ai ARACIP sunt remunerați în funcție de activitățile derulate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 22

(1)
Colaboratorii externi ai ARACIP, experți în evaluare şi acreditare, înscrişi în registrul propriu al experților în evaluare şi acreditare, au următoarele atribuții:
a)
realizează activitățile de evaluare, verificare şi monitorizare a organizațiilor furnizoare de educație;
b)
înaintează departamentelor din cadrul ARACIP rapoartele de autorizare, de acreditare, de avizare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite cu ocazia desfăşurării vizitelor în teren;
c)
propun măsuri de ameliorare a instrumentelor de lucru utilizate în activitățile de evaluare şi acreditare, în vederea eficientizării activității ARACIP.
(2)
Poate fi desemnat în calitate de colaborator extern, expert în evaluare şi acreditare, orice cadru didactic care îndeplineşte criteriile stabilite prin ordin al ministrului educației şi care nu este angajat în administrația centrală a Ministerului Educației, respectiv a inspectoratelor şcolare județene/al municipiului Bucureşti.
(3)
Colaboratorii externi ai ARACIP au obligația de a participa la activități şi programe de formare profesională în domeniul evaluării instituționale şi al acreditării.

Articolul 23

(1)
Comisiile consultative care se pot constitui la nivelul ARACIP sunt formate din 9-15 membri, cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat şi particular, precum şi cercetători, cadre didactice din învățământul superior, cu expertiză în învățământul preuniversitar, numiți prin ordin al ministrului educației, la propunerea organizațiilor reprezentative din domeniu sau din propria inițiativă. Din comisiile consultative pot face parte şi reprezentanți ai învățământului în limbile minorităților naționale, respectiv reprezentanți ai părinților.
(2)
Componența comisiei consultative se reînnoieşte periodic, la propunerea preşedintelui Consiliului, pe baza unor criterii şi a unei metodologii specifice.
(3)
Comisia consultativă se întruneşte de regulă la cererea preşedintelui Consiliului sau a ministrului educației sau la propunerea a două treimi din numărul membrilor Consiliului.
(4)
Comisia consultativă are rolul de a dezbate proiectele de acte normative elaborate de ARACIP şi de a înainta Consiliului ARACIP propunerile pe marginea proiectelor dezbătute.

(5)
În exercitarea atribuțiilor sale, comisia consultativă emite un aviz consultativ şi face propuneri şi recomandări pe marginea proiectelor dezbătute.

Articolul 24

(1)
ARACIP colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, precum şi cu inspectoratele şcolare în vederea realizării activității de monitorizare şi control al calității.
(2)
În vederea exercitării atribuțiilor sale, ARACIP poate solicita inspectoratelor şcolare următoarele:
a)
informări privind monitorizarea, consilierea şi îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;
b)
informări privind controlul anual al unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum şi a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective, şi propune măsuri ameliorative;
c)
sinteze anuale privind rapoartele de autoevaluare ale unităților de învățământ preuniversitar şi ale activităților de inspecție şcolară şi de evaluare instituțională, pe care le înaintează atât direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației, cât şi ARACIP.

Articolul 25

ARACIP colaborează cu agenții şi organisme similare din alte țări în vederea dezvoltării de proiecte cofinanțate din fonduri nerambursabile şi a aplicării unor măsuri cât mai eficiente de îmbunătățire a calității programelor de învățământ preuniversitar.

Articolul 26

(1)
ARACIP poate să încheie contracte, acorduri sau convenții cu agenții şi organisme similare din străinătate, în vederea colaborării şi cooperării pe plan internațional în domeniul său de activitate, în condițiile legii.
(2)
ARACIP poate contribui, din bugetul propriu, cu o cotăparte la cofinanțarea unor proiecte naționale şi internaționale la care participă ca promotor, partener sau asociat.

Capitolul VI
Dispoziții tranzitorii şi finale

Articolul 27

(1)
Încadrarea/Numirea personalului din cadrul ARACIP se face cu stabilirea salariului conform prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.
(2)

În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, ARACIP va actualiza metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, precum şi standardele de autorizare de funcționare provizorie şi standardele de acreditare şi de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

(3)

Consiliul ARACIP se constituie în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament. La prima şedință statutară a Consiliului ARACIP, constituit în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament, este ales preşedintele acestuia în conformitate cu prevederile art. 13.

Anexa nr. 2*)

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

ORGANIGRAMĂ

Toate drepturile rezervate © 2022 - **iLegis** - SC CTCE SA