

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</p>	<p align="center">Standardul 9 – Proceduri PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Privind înscrierea candidaților care au fost repartizați Computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/ clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi, și a candidaților pentru locurile distincte alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, anul școlar 2025 - 2026</p>	<p>Editia I Nr. de exemplare 5</p> <p>Pagina 1 of 12</p>
<p>Compartimentul management</p>	<p align="center">PO-01.01 PO-ISG-ADM-01</p>	<p>Revizia 1 Nr. de exemplare 5</p>

6479/09.07.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

1. Lisat responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Melinda Szekeley Diana Sasz Claudia Petcu	Inspector școlar	17.06.2025	
1.2	Verificat /avizat	MOLNAR Ștefania Maria	Inspector Școlar General Adjunct	20.06.2025	
1.3	Aprobat	Ovidiu Florin Tripșa	Inspector Școlar General	09.07.2025	

2. Situatia editiilor si a revizilor in cadrul editiilor procedurii

Nr. crt.	Editia sau dupa caz revizia in cadrul editiei	Component a reviziuta	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica Prevederile sau revizia

2.1	Editia I	Elaborarea ediției inițiale	- OME nr. 6480 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, - Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.	09.07.2025
-----	----------	-----------------------------	--	------------

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	TRIPȘA Ovidiu Florin	9.07.2025	
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	MOLNAR Ștefania Maria	9.07.2025	
3.3.	Avizare	1	Compartiment juridic	Jurist	DELIU Ovidiu	9.07.2025	
3.4.	Aplicare	3	Comisia județeană de admitere	Secretari/ Membri	PETCU Claudia BUCUR Valentin VLĂDĂU Ana Maria SZASZ Diana ZUGRAVU Mihaela SZEKELY Melinda COSMA Marius	9.07.2025	
3.5.	Informare	1	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		10.07.2025	
3.6.	Aplicare	1	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		10.07.2025	
3.7.	Evidență și arhivare	1	Comisia de control managerial intern	Secretar comisie	Conform deciziei	10.07.2025	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili regulile și criteriile privind repartizarea candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/ clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la

repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi, și a candidaților pentru locurile distincte alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, anul școlar 2025 – 2026.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt:

3.1 Această activitate depinde de activitatea:

- Membrii comisiei județene de admitere în învățământul liceal 2025-2026;
- Comisiile de admitere din unitățile de învățământ gimnazial de la nivelul județului Brașov

3.2 Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:

- Școlile gimnaziale din județul Brașov care au absolvenți de clasa a VIII-a aflați în unul dintre următoarele cazuri: candidaților care au fost repartizați computerizat în etapa de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la etapa de repartizare computerizată și a absolvenților clasei a VIII- a care nu au susținut evaluarea națională.

3.3 De această activitate beneficiază următoarele compartimente:

- Membrii comisiei județene de admitere în învățământul liceal 2025-2026;
- Școlile gimnaziale din județul Brașov care au absolvenți de clasa a VIII-a;
- Unitățile de învățământ liceal și profesional care au ofertă educațională pentru anul școlar 2025– 2026.

5. Documente de referință

Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

a) Legislația primară:

- Ordinul nr. 6480 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026,
- Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.
- Ordinul nr. 7426 din 18 noiembrie 2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2025-2026,
- Nota VET nr. 410/LIF/29.08.2024, privind activitățile specifice învățământului profesional și tehnic în anul școlar 2024 – 2025

b) Legislație secundară:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 /2023 cu completările și modificările ulterioare;

6. Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedura operațională

6.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată în scris a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respective.
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată după caz a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășește 50% din conținutul reviziei anterioare.
3	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații date componente ale unei ediții a unei proceduri modificări și implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

6.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O	Procedura operațională
2	E.	Elaborare
3	V.	Verificare
4	Av.	Avizare
5	A.	Aprobare
6	Ap.	Aplicare
7	Ah.	Arhivare

7. Descrierea procedurii

7.1. Generalități

În conformitate cu Ordinul nr. 6480 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 – 2026, candidații care au fost repartizați computerizat în etapa de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la etapa de repartizare computerizată și a absolvenților clasei a VIII- a care nu au susținut evaluarea națională, implică parcurgerea următoarelor etape:

1 august 2025	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă. Centrul de admitere este la sediul INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV.
4 august 2025	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă
5 - 6 august 2025	Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
7 - 8 august 2025	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor Contestații.
11 - 13 august 2025	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă. Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. CERERILE DE ÎNSCRIERE SE DEPUN LA REGISTRATURA ISJ BRAȘOV ÎNTRE ORELE 9 –15 sau online pe petitii@isjbarsov.ro <i>Notă: Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere.</i>

18 - 19 august 2025	<p>Repartizarea candidaților din etapa a doua, de către comisia de admitere județeană Brașov.</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2025.</p> <p>Repartizarea comisiei județene va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă. Criteriul referitor la media de admitere menționat se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES.</p>
19 august 2025	<p>Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specific în aplicația informatică centralizată.</p>

ABSOLVENȚII CARE AU STUDIAT ÎN STRĂINĂTATE

Pentru absolvenții învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din aceasta cauză nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a, repartizarea se face:

- pe baza documentului de echivalare a studiilor eliberat de ISJ BRAȘOV
- **în ordinea descrescătoare a mediei generale de absolvire a gimnaziului, calculată ca medie aritmetică a rezultatelor obținute în cel puțin 2 ani de studiu parcurși în România,** și în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere, în limita locurilor disponibile.
- în cazul în care studiile gimnaziale au fost efectuate **exclusiv în străinătate,** repartizarea absolvenților se face în ordinea descrescătoare a notei obținute la **testarea organizată de ISJ (25 august 2025 la Colegiul Național "Andrei Șaguna" Brașov, ora 10,00)** și în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere, în limita locurilor disponibile.

Testarea are ca scop evaluarea nivelului de înțelegere a limbii române, a gândirii logice și a competențelor matematice de bază, în vederea stabilirii gradului de integrare educațională a elevilor **reveniți sau veniți din străinătate.**

- **Limba română** – pentru a verifica dacă elevul poate înțelege și comunica eficient.
- **Matematică** – pentru a vedea nivelul competențelor matematice de bază.

Repartizarea absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și care au medie generală de absolvire a gimnaziului, calculată ca medie aritmetică a rezultatelor obținute **în cel puțin 2 ani**

de studiu parcurși în România, și cea a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională se face după ce au fost repartizați toți candidații care au susținut examenul de Evaluare Națională și care au depus cerere de înscriere, în limita locurilor disponibile.

Repartizarea absolvenților învățământului gimnazial cu studii exclusiv în străinătate se face după ce au fost repartizați toți absolvenții de învățământ gimnazial care au studiat în străinătate, cu medie generală de absolvire a gimnaziului, și toți absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și care au depus cerere de înscriere, în limita locurilor disponibile.

DOSARELE SE DEPUN LA REGISTRATURA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV ÎN ZILELE DE 11 - 13 august 2025, între 9– 15, sau pe e-mail: petitii@isjbrasov.ro , în perioada precizată anterior.

Documentele necesare pentru înscrierea absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate sunt:

- cererea de înscriere conform Anexei 1;
- copie a certificatului de echivalare a studiilor emis de Inspectoratul Școlar Județean Brașov;
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a elevului/eleveii
- copie după foaia matricolă-adeverință de studiu aferentă anilor de studiu în România;
- declarația pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform Anexei 2 la cererea de înscriere, în cazul dosarelor transmise on-line.

Documente utilizate:

- **anexa nr. 1, CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**, pentru înscrierea în învățământul liceal etapa a doua, toți solicitanții, inclusiv pentru candidații pe locurile speciale elevi rromi/CES, precum și a absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate;
- **anexa nr. 2, DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**, transmitere dosar înscriere prin mijloace electronice.

7.2 Mod de lucru

Etapa	Descrierea activităților
Comisia Județeană de Admitere	<p>Conform ordinului nr. 6480 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010, ordinul nr. 7426 din 18 noiembrie 2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2025-2026, elaborează procedura privind admiterea candidaților, publicarea acestuia pe site-ul I.S.J. Brașov, termen: 10 iulie 2025 și o postează pe site-ul I.S.J. Brașov.</p> <ul style="list-style-type: none"> - afișează locația centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES. - repartizarea candidaților de către comisia de admitere județeană și transmiterea rezoluției către părințe/tutore legal.
Unitățile de învățământ gimnazial	<p>Primesc cererile de înscriere ale candidaților care au fost repartizați computerizat în etapa de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la etapa de repartizare computerizată și a absolvenților clasei a VIII- a care nu au susținut evaluarea națională.</p>
Centrul de admitere	<p>Centralizează fișele de înscriere trimise de către unitățile de învățământ gimnazial și a documentelor aferente, realizarea machetei cu situația opțiunilor elevilor.</p>

8. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. crt	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Inspectorul școlar pentru învățământ special/director unitate de învățământ	E					
2	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct		v				
3	Presedintele comisiei de monitorizare SCMI			Av			
4	C.A. al I.S.J. Brașov				A		
5	Comisia județeană de admitere în învățământ liceal Unitatea de învățământ					Ap	
6	Secretarul tehnic al comisiei de monitorizare SCMI						Ah

**CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU ETAPA A DOUA DE ADMITERE,
11 - 13 august 2025**

Subsemnatul/a,, posesor al numărului de telefon, cu adresa corespondență electronică (e-mail), în calitate de părinte/ tutore legal instituit/ reprezentant legal al candidatului/candidata, absolvent/ă al/a clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025, la, având CNP, codul individual la examen, domiciliat/ă în localitatea, județul/sectorul, strada, nr., Bloc, Scara, Etaj, Ap., cod postal, solicit repartizarea în clasa a -IX-a, curs de zi, pe locurile rămase libere, a fiului/fiicei mele, deoarece acesta/aceasta se încadrează în următoarea situație:

- a fost repartizat/ă computerizat în prima etapă de admitere, dar din diferite motive nu și-a depus dosarul de înscriere în termen,
- nu a participat la repartizarea computerizată,
- a participat la repartizarea computerizată, dar, din diferite motive nu a fost repartizat/ă,
- este absolvent/ă al/a clasei a VIII-a din seriile anterioare și nu îndeplinește 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025 – 2026, a participat la procesul de admitere, având medie de admitere, din anii anteriori, dar nu a fost înmatriculat într-o unitate de învățământ,
- este candidat cu studii în străinătate echivalate de I.S.J. Brașov,
- este absolvent/ă al/a clasei a VIII-a care nu a susținut evaluarea națională;

Optez pentru următoarele specializări în ordine:

Nr. crt.	COD	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de baza/ Specializarea / Calificarea profesională
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
 - copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
 - recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă **(înregistrată în unitate în perioada 11-20 iunie 2025)**;
 - copia certificatului de orientare școlară și profesională **(eliberat până la data de 20 iunie 2025 și valabil pentru anul școlar în curs, 2024-2025)**;
 - copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probele de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă),
 - copie a atestatului de echivalare studii, eliberat de ISJ Brașov,
 - copie a foii matricole pentru anii de studiu parcurși în România,
 - adeverință cu media de absolvire a claselor V-VIII, eliberată de unitatea de învățământ absolvită,
 - declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, în cazul dosarelor transmise on-line
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul ca datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
 - Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Brașov/Centrul Special de Admitere etapa a doua, în vederea soluționării prezentei cereri.
 - Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării:

Semnătura:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,
....., părintele/reprezentantul legal al copilului
....., domiciliat(a) în localitatea
....., str , nrblscap..... judetul/sectorul
.....,, legitimat(a) cu seria , nr , CNP

declar, pe proprie raspundere, că datele și informațiile cuprinse în documentele de mai jos sunt corecte:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
- recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă;
- copia certificatului de orientare școlară și profesională;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probele de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă),
- copie a atestatului de echivalare studii, eliberat de ISJ Brașov,
- copie a foii matricole pentru anii de studiu parcurși în România,
- adeverință cu media de absolvire a claselor V-VIII, eliberată de unitatea de învățământ absolvită,
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, în cazul dosarelor transmise on-line, transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026,

Totodata, declar că am înțeles următoarele:

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul ca datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Brașov, în vederea soluționării prezentei cereri.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării:

Semnătura