



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV
Colegiul Tehnic Energetic "Remus Rădulet" Brașov

Str. Zizinului, nr. 106, Brașov, 500407
Tel./Fax: 0268330375, e-mail:remusradulet@yahoo.com, www.ctenergeticremusradulet.ro

Nr. înregistrare: 4690 / 23.09.2022

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE A COMISIEI PENTRU
EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
Colegiul Tehnic Energetic "Remus Rădulet"
Brașov
An școlar: 2022-2023

CUPRINS

LISTA ACRONIMELOR.....	2
CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	5
CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	5
CAPITOLUL IV - ATRIBUȚIILE COMISIEI.....	6
CAPITOLUL V - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE MEMBRILOR CEAC	7
CAPITOLUL VI - OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMISIEI	7
CAPITOLUL VII - CONDUCEREA OPERATIVĂ	8
CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE.....	8

LISTA ACRONIMELOR

M.E. Ministerul Educației
H.G. Hotărâre de Guvern
I.S.J Inspectoratul Școlaral Județean
C.A Consiliul de Administrație
C.P Consiliul profesoral
C.E.A.C Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
P.A.S. Planul de acțiune al școlii
R.O.F.U.I.P. Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
R.O.I Regulament de Ordine Interioară
A.R.A.C.I.P Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Organizarea și misiunea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Art. 1.

Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor din

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare din 2022
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări de Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare,
- H.G. nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al ARACIP,
- H. G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar,
- H. G. nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar – ediția 2011 și Ghidurile pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare, volumele I-IV ale ARACIP, ediția 2021
- Ordinul ME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 2.

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din Colegiul Tehnic Energetic "Remus Răduleț" din Brașov și va reglementa următoarele aspecte:

- a) delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice;
- b) stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- c) stabilirea relațiilor între structurile existente și cele create de implementarea Sistemului de management al calității.

Art. 3.

Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de Colegiul Tehnic Energetic „Remus Răduleț” și de a asigura îndeplinirea standardelor de calitate.

CEAC are următoarele obiective:

- să cuantifice capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;
- să asigure protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în Colegiului Tehnic Energetic „Remus Răduleț”.
- să elaboreze un raport anual de evaluare internă;
- să formuleze propuneri de îmbunătățire a calității;
- să contribuie la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- să răspundă cerințelor ARACIP propuse Ministerului Educației privind producerea și aplicarea de politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

Art. 4.

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

- *educație*: programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă;
- *calitatea educației*: ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate;
- *organizație furnizoare de educație*: instituție de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o societate comercială, care potrivit statutului sau normelor de organizare și funcționare, desfășoară activități ori programe legale autorizare de formare inițială sau continuă;
- *programe de studiu/studii*: oferta educațională (inițiată/proprie sau solicitată) a unei organizații furnizoare de educație;
- *evaluare calității educației*: examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință (atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne; atunci când evaluare calității este efectuată de o structură externă abilitată, aceasta ia forma evaluării externe);
- *standard*: descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități prin educație;
- *standard de referință*: descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european și mondial;
- *indicator de performanță*: instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință;
- *criteriu*: aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;
- *calificare*: rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii de formare, de specializare, perfecționare profesională sau universitare;
- *cadru național al calificărilor*: cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare (acesta este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător);
- *îmbunătățirea calității educației*: evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință;
- *procedură*: modalitatea detaliată în care se va desfășura o activitate (de obicei este o succesiune de reguli);
- *regulă*: enunț care precizează anticipat dacă o acțiune precis definită va fi întreprinsă sau nu într-o situație dată;
- *rezultate ale învățării*: achiziții exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, capacități și valori care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui program de studiu/nivel de învățământ;
- *politică în domeniul asigurării calității educației*: set de enunțuri explicit formulate și clar detaliate care servesc drept ghid în procesul de luare a deciziilor privind organizarea și desfășurarea proceselor specifice asigurării calității educației, pentru fiecare domeniu și criteriu al acesteia.

Art. 5.

Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Colegiului Tehnic Energetic „Remus Răduleț” precum și pentru angajații acesteia, întrucât calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației.

CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 6.

(1) La nivelul școlii se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC). Conducerea operativă a comisiei este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

(2) Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este următoarea:

- a) coordonator;
- b) 3 la 9 membri: reprezentanți ai corpului profesoral din școala coordonatoare și școala subordonată și un reprezentant al corpului nedidactic;
- c) secretar;
- d) un reprezentant al Asociației părinților;
- e) un reprezentant al elevilor;
- f) un reprezentant al Consiliului local;
- g) un reprezentant al organizației sindicale din unitate.

(3) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

Art. 7.

Criterii de selecție a membrilor CEAC:

1. reprezentanții corpului profesoral care doresc să facă parte din CEAC își depun candidatura în Consiliul Profesoral pe baza unui C.V. și a unei scrisori de intenție; selecția se face prin votul secret al membrilor Consiliului Profesoral.
2. C.A. stabilește perioada de selecție reprezentanților corpului profesoral și comunică acestora criteriile de selecție stabilite prin regulament.
3. ceilalți reprezentanți sunt desemnați, la solicitarea C.A., decătore Asociația Părinților, Consiliul Elevilor, Consiliul Local și respectiv Organizația Sindicală din Colegiul Tehnic Energetic "Remus Răduleț".

Art. 8.

(1) Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele situații:

- a) pensionare / transfer / restrângere a activității;
- b) dobândirea unei funcții de conducere;
- c) cerere personală motivată, de renunțare a participării la această comisie;
- d) încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- e) sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- f) condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- g) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

(2) Completarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității se va realiza de câte ori estecazul.

CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 9.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de management al calității. Ea constituie o structură funcțională suport la nivelul școlii, asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de management al calității.

Comisia își elaborează propria strategie și propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 10.

La nivelul instituției, responsabilitățile privind Sistemul de management al calității sunt:

- a) șeful de catedră, ca responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.
- b) responsabilul comisiei pentru curriculum are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea curriculumului, a instrumentelor de evaluare și întreprinde măsuri de corectare a eventualelor deficiențe constatate;
- c) președintele Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică asigură planificarea și organizarea activităților privind formarea în cariera didactică, dezvoltarea profesională continuă și activitățile specifice de consiliere și mentorat didactic pentru personalul didactic debutant, toate subsumate asigurării calității educației militare desfășurate în școală.

Art. 11.

La nivel de conducere responsabilitățile privind Sistemul de management al calității aparțin șefilor de structuri funcționale din cadrul școlii.

Art. 12.

Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul de Administrație al unității, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege:

- *Capacitatea instituțională*, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resursele umane.
- *Eficacitatea educațională*, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea financiară a organizației, absorbția absolvenților în mediul extern al unității.
- *Managementul calității*, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor CDS aplicate și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; La nivel de conducere responsabilitățile privind Sistemul de management al calității aparțin șefilor de structuri funcționale din cadrul școlii.

CAPITOLUL IV - ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 13.

Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor, conform legislației în vigoare;
- elaborează anual, un raport de evaluare internă (RAEI) privind calitatea educației în organizația respectivă.
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- realizează anual sondaje de investigare a elevilor, absolvenților și beneficiarilor (unitățile unde au fost repartizați absolvenții) privind calitatea educației;
- elaborează propria bază de date și informații privind calitatea educației;
- elaborează instrumente și proceduri de evaluare a calității educației.
- cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

- pe baza strategiei de evaluare internă a calității, comisia își stabilește propriul plan de activități (Plan operațional) care va sta la baza îndeplinirii misiunii sale.
- evaluează gradul de îndeplinire a standardelor de autorizare, a standardelor de acreditare și evaluare periodică, precum și a standardelor de referință pe baza indicatorilor de performanță.
- coordonează elaborarea de proceduri privind evaluarea și asigurarea calității.
- identifică modele de bună practică din domeniul evaluării și asigurării calității în vederea îmbunătățirii activității unității și a propriei activități.
- în activitatea sa va utiliza ghidurile și manualele de evaluare internă a activității emise de ARACIP și va ține cont de propunerile venite din partea ISJ Suceava, MEN sau ARACIP cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității educației furnizate de unitate.

Art. 14.

Atribuțiile membrilor CEAC vor fi stabilite de responsabilul comisiei.

CAPITOLUL V - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE MEMBRILOR CEAC

Art. 15.

Membrii CEAC au următoarele obligații:

- a) ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de coordonatorul comisiei de comun acord cu membrii comisiei;
- b) respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;
- c) participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale comisiei;
- d) respectarea Codului de etică profesională în evaluare.

Art. 16.

Membrii CEAC au următoarele drepturi:

- a) de a fi degrevați de anumite activități, cum ar fi serviciul pe școală, stabilite de către consiliul de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- b) de a solicita și a li se pune la dispoziție documentele necesare desfășurării activității de evaluare și asigurare a calității;
- c) de a fi sprijiniți de conducerea unității și de salariații unității în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;
- d) de a organiza, de a susține instruirii cu salariații unității pe problematica evaluării și asigurării calității în unitate.

CAPITOLUL VI - OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMISIEI

Art.17.

Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Art.18.

În vederea implementării politicii de asigurare a calității în Colegiul Tehnic Energetic "Remus Răduleț" Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele obiective:

- a) elaborarea conceptuală a Sistemului de management al calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;
- b) elaborarea strategiei evaluării și asigurării calității educației în conformitate cu domeniile și criteriile prevăzute de lege privind asigurarea calității educației;
- c) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;

- d) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- e) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- f) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea beneficiarilor;
- g) analiza modului de implementare a Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții de îmbunătățire;
- h) elaborarea procedurilor de audit intern și pentru pregătirea auditului extern.

CAPITOLUL VII - CONDUCEREA OPERATIVĂ

Art.19.

Directorul conduce în mod operativ comisia, răspunde de buna sa funcționare și numește coordonatorul.

Art. 20.

Coordonatorul comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
- b) informează periodic Consiliul de conducere asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de conducere referitoare la calitate;
- c) promovează în Consiliul de conducere hotărârile comisiei;
- d) asigură armonizarea politicii calității în strategia generală;
- e) răspunde în fața comandantului de activitatea comisiei.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 21.

Documentele Sistemului de management al calității sunt gestionate de Comisia de evaluare și asigurare a calității fiind compuse din:

- a) Manualul calității;
- b) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- c) Planul de acțiune al CEAC pentru anul de învățământ ce cuprinde: organigrama, planificarea activităților, planul operațional privind implementarea instrumentelor pentru managementul calității, modalități de clasificare și gestionare a dovezilor, chestionare, fișe de evaluare etc.
- d) Proceduri;
- e) Lista membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- f) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și compartimente (structuri ale școlii).

Art. 22.

Prezentul regulament de organizare și funcționare CEAC poate fi modificat, completat si/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității de către Consiliul de Administrație, la propunerea membrilor acestuia, a directorului, a coordonatorului CEAC, a Consiliului Profesoral.

Art. 23.

Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, personalului unității, elevilor, părinților, autorităților locale, agenților economici parteneri, comunității prin afișare la loc vizibil, prin postarea pe site-ul unității, prin alte mijloace.

Art. 24.

Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul școlar 2022 – 2023

Art. 25.

Aprobarea documentelor Sistemului de management al calității se face de către Consiliul de conducere prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Art. 26.

Aprobarea modificărilor acestor documente este de competența Consiliului conducere prin vot deschis și cu majoritate simplă.

Coordonator C.E.A.C Prof. Antal Imola